

Zarządzenie nr^{39/2024}
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia ^{23.04.2024}..... roku

w sprawie określenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej znajdującej się na terenie Gminy Bądkowo oraz wprowadzenia regulaminu pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz uchwały Nr XXXI/181/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie regulaminu korzystania z toalety publicznej na terenie miejscowości Bądkowo przy ul. Włocławskiej, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam opłatę w wysokości 1,00 zł z tytułu jednorazowego skorzystania z toalety publicznej wyposażonej w automat wrzutowy znajdujący się na terenie Gminy Bądkowo.
- § 2. Ustalam regulamin pobierania opłaty z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej przy ul. Włocławskiej w Bądkowie.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Regulamin pobierania opłat z wplatometu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej przy ul. Włocławskiej w Bądkowie

§ 1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej, wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 1,00 zł.

§ 2. Uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w automatycznej toalecie publicznej.

§ 3. Opróżnienia automatu wrzutowego dokonuje dwóch upoważnionych przez Wójta Gminy Bądkowo pracowników Urzędu Gminy Bądkowo. Wykaz upoważnionych pracowników:

- a) Małgorzata Rużkiewicz,
- b) Marta Spychalska,
- c) Marlena Szczerbiak.

§ 4. Opróżnianie automatu wrzutowego z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnienie kasy musi odbywać się ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. Z opróżnienia kasy automatu wrzutowego i przeliczenia wyjętej gotówki sporządza się protokół.

§ 6. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty na podstawie, którego upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokona wpłaty zebranej gotówki na bieżący rachunek Gminy Bądkowo.

§ 7. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 8. W przypadku, gdy w automacie nie będzie gotówki osoby upoważnione odnotowują ten fakt w protokole.

§ 9. Klucze do kaset automatów wrzutowych przechowywane będą w kasie Urzędu Gminy.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski