

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

NIP: 891-123-66-22, REGON: 000531418

e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr zapytania ofertowego: **19/2023**

pn. Wykonanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku dworskiego w Bądkowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano - wykonawczego rewitalizacji parku dworskiego mieszczącego się przy ulicy Włocławskiej w Bądkowie dz. nr 228/1, 228/3, 228/4. Park dworski wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków.

1.2. Zakres prac obejmować będzie między innymi:

- a) budowa ścieżek parkowych oraz remont istniejących;
- b) zmiana nawierzchni na mineralną nawierzchnię przepuszczalną;
- c) budowa i montaż obiektów małej architektury (ławki, stoliki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, bindaże, pergole);
- d) oświetlenie parkowe wraz z zasilaniem infrastruktury technicznej (latarnie, oświetlenie punktowe);
- e) montaż ogrodzenia;
- f) nowe nasadzenia zieleni;
- g) montaż tablic edukacyjnych, pamiątkowych.

Z uwagi na fakt, iż projekty stanowiąc będą opis przedmiotu zamówienia publicznego, muszą być przygotowane z uwzględnieniem zasad i sposobu opisywania przedmiotu zamówień wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm o których mowa w ww. przepisach, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” przez doprecyzowanie zakresu dopuszczalnej równoważności.

1.3. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

- a) koncepcję rozwiązań projektowych,

- b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji
- c) Projektant jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym w celu wypracowania spójnej koncepcji, na podstawie której sporządzony zostanie przedmiotowy projekt budowlany w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy. Koncepcja musi być zaakceptowana pozytywnie przez Zamawiającego. Zaopiniowana pozytywnie koncepcja będzie podstawą do dalszego projektowania. Zamawiający wyda opinię w ciągu 7 dni od złożenia koncepcji do zaopiniowania.

1.4. Zakres rzeczowy

- 1. Koncepcja – 1 egz.
- 2. Projekt zagospodarowania terenu- 4 egz.
- 3. Projekt budowlano- wykonawczy- 4 egz.
- 4. Projekt techniczny- 4 egz.
- 5. Przedmiar robót- 2 egz.
- 6. Kosztorys inwestorski- 2 egz.
- 7. Kosztorys ofertowy- 2 egz.
- 6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 7. Decyzja o pozwolenie na budowę/ zaświadczenie organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzenia budowlanego – jeżeli dotyczy.

1.5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i opinii,
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia,
- c) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich, ofertowych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- e) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji,
- f) przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, a także prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawa pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.)
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania,
- h) dwu- krotnej darmowej aktualizacji kompletu kosztorysów- wykonanych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Bądkowo, zgłoszonej do upływu 24 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
- i) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania wniesione w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a dotyczące wykonanych opracowań, niezwłocznie w terminie

nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej.

1.6. Szczegóły dotyczące parametrów technicznych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

1.7. Dokumentacja winna być sporządzona na podstawie aktualnych przepisów prawa, kompletna z wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami umożliwiającą Zamawiającemu prawidłowe przygotowanie, wykonanie i rozliczenie przedmiotowej inwestycji.

1.8. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska we własnym zakresie oraz na własny koszt.

1.9. Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

1.10. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania dokumentacji w zamykanych teczkach z opisem zawartości każdej teczki. Dokumentacja musi mieć formę zwartych, jednorodnych, jedno lub wielotomowych opracowań.

Kompletną dokumentację należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w dwóch egzemplarzach. Wersja elektroniczna każdego z opracowań będzie musiała zostać dostarczona w wersji nieedytowalnej (w plikach *.pdf) oraz edytowalnej (rysunki w plikach *.dwg lub *.dxf, części opisowe w postaci umożliwiającej edycję tekstu - w plikach *.doc lub kompatybilnych, kosztorysy i przedmiary wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego - w plikach *.xls lub kompatybilnych

1.11. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania

a) dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne projektowe,

b) zawarty opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z art. 99- 103 ustawy PZP,

c) przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca dokona wizji w terenie,

d) Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji,

e) dokumentacja będzie musiała zawierać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe,

f) Wykonawca zapewni na swój koszt sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, o którym mowa w art. 20 ust. 2-4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.)

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) tak

b) nie

3. Kod/-y CPV

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Wochna, pokój nr 7, tel. (054) 272 41 00 wew. 47, adres e-mail: j.wochna@ugbadkowo.pl**

5. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Informacja o wyjaśnieniach, zmianach, wyborze najkorzystniejszej oferty i innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie www.bip.badkowo.ug.gov.pl – zakładka zapytania ofertowe.

7. Termin realizacji zadania

a) 14 dni od dnia podpisania umowy- przekazanie Zamawiającemu koncepcji do zatwierdzenia,

b) 31 października 2023 r. – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozytywnego zaświadczenia właściwego organu architektoniczno – budowlanego.

8. Warunki płatności

Podstawą do wystawienia faktury będzie przyjęcie przez Zamawiającego przedstawionej dokumentacji projektowo- kosztorysowej przez Wykonawcę wraz z pozytywnym **zaświadczeniem właściwego organu architektoniczno – budowlanego** oraz podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

9. Warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: **Nie dotyczy**

10. Z postępowania wyklucza się:

10.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 2. wykonawcę oraz

uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. Kryteria wyboru ofert, zawierającą wagę każdego z kryterium:

a) Cena 100 %

12. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

14. Oferta powinna zawierać

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Miejsce i termin składania ofert

Dla ofert pisemnych

Ofert należy składać Urząd Gminy w Bądkowie ul Włocławska 82, 87-704 Bądkowo pokój nr 9 sekretariat Gminy w terminie do dnia **08.08.2023 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie , zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy zamieścić informację:

Oferta na:

Wykonanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku dworskiego w Bądkowie.

Zapytanie ofertowe nr 19/2023

Dla ofert przesłanych drogą elektroniczną

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl

W terminie do dnia **08.08.2023 r. do godz. 10:00** w tytule wiadomości należy wpisać **właściwy numer i nazwę postępowania.**

16. Inne istotne informacje mające znaczenie dla przygotowania postępowania.

16.1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/. Podpisanie umowy odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: marek.powala@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **19/2023 pn. Wykonanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku dworskiego w Bądkowie** w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. Załączniki

- a) formularz oferty
- b) wzór umowy
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

WÓJT

 mgr Ryszard Siępkowski
 Zatwierdził: Wójt Gminy Bądkowo

Kierownik Referatu
 Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

 mgr inż. Jarosław Wachna
 Bądkowo, dnia 01.08.2023 r.
 (osoba odpowiedzialna merytorycznie)

Bądkowo, dnia 01.08.2023 r.

