

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr zapytania ofertowego: **1/2023**

pn. Zakup oraz dostawa papieru ksero do drukarek i kserokopiarek w Urzędzie Gminy w Bądkowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa papieru ksero do drukarek i kserokopiarek w Urzędzie Gminy w Bądkowie. Papier będzie miał zastosowanie w urządzeniach biurowych tj. do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego oraz drukowania atramentowego. Konieczne jest, aby papier miał możliwość obustronnego wkładania do urządzeń biurowych, tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej.

1.2. Minimalne parametry techniczne lampy solarnej:

Specyfikacja papieru ksero:		
Minimalne wymagania Zamawiającego		
Parametr	Jednostka	Wartość
Gramatura	g/m ²	Min. 80
Białość	CIE	Min. 153

1.3. Dodatkowe wymagania:

- Dostarczony papier winien mieć parametry nie gorsze niż wskazane w tabeli.
- Każda ryza dostarczonego papieru powinna być zapakowana w oryginalne opakowanie z którego wynikają parametry dostarczonego papieru (opis w języku polskim).

1.4. Sposób dostarczenia:

- Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu telefonicznym bądź poprzez e-mail. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście dokonanych dostaw.

- Wykonawca dostarczy zamówiony papier, swoim transportem, w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia telefonicznego, do siedziby zamawiającego w godz. 08:00 – 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Agata Dąbek, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl | tel.: 54 27 24 100.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) ~~tak~~

b) nie

4. Kod/-y CPV

30197630-1

5. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy realizowane będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

7. Warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Nie dotyczy

8. Kryteria wyboru ofert, zawierającą wagę każdego z kryterium:

a) Cena 100 %

9. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

11. Oferta powinna zawierać

a) wypełniony i podpisany formularz oferty

12. Miejsce i termin składania ofert

Dla ofert pisemnych

Oferty należy składać Urząd Gminy w Bądkowie ul Włocławska 82, 87-704 Bądkowo pokój nr 9 - sekretariat Gminy w terminie do dnia **26.01.2023 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy zamieścić informację:

Oferta na:

Zakup oraz dostawa papieru ksero do drukarek i kserokopiarek w Urzędzie Gminy w Bądkowie.

Zapytanie ofertowe nr 1/2023

Dla ofert przesłanych drogą elektroniczną

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl

W terminie do dnia **26.01.2023 r. do godz. 10:00** w tytule wiadomości należy wpisać **właściwy numer i nazwę postępowania**.

13. Informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej wraz z podaniem informacji na temat tego programu.

Nie dotyczy

14. Inne istotne informacje mające znaczenie dla przygotowania postępowania.

14.1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

15. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: marek.powala@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/2023**.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

15. Załączniki

- a) formularz oferty
- b) wzór umowy

KIEROWNIK REFERATU
Biura Rady i spraw kancelaryjnych


mgr Agata Dąbek

Agata Dąbek

Bądkowo, dnia 20.01.2023 r.

(osoba odpowiedzialna merytorycznie)


mgr Ryszard Stępkowski

Zatwierdził: Wójt Gminy Bądkowo

Ryszard Stępkowski

Bądkowo, dnia 20.01.2023 r.