

UMOWA2017
na zakup wraz z dostawą tonerów/tuszy na potrzeby Urzędu Gminy w Bądkowie

zawarta w dniu **.03.2017 r.** pomiędzy **Gminą Bądkowo**

ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo NIP: 891-16-22-058 reprezentowaną przez:

Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą tonerów oraz tuszy na potrzeby Urzędu Gminy w Bądkowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawierają warunki zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów oraz tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z wymaganiami uwzględnionymi w warunkach zamówienia, gdzie wskazano przewidywaną ilość przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż ilości wskazane w WZ podano na podstawie dostaw zrealizowanych w roku 2016 - wyłącznie w celu orientacyjnym.
W związku z powyższym wskazane w WZ ilości ulec mogą zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu – w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w ramach asortymentu wymienionego w Warunkach Zamówienia.

§2

1. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Termin wskazany w ust. 2 biegnie z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2017 r.**

§4

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie - w zależności od bieżącego zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego telefonicznych zamówień.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówienia w godzinach pracy Urzędu 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, własnym transportem oraz na własny koszt, zgodnie z zamówioną przez Zamawiającego ilością, w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty są:
 - 1) fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, nieregenerowane oraz nieprefabrykowane,
 - 2) zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
 - 3) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urzędnika dany produkt jest stosowany).

§5

1. Za każdorazową dostawę tonerów / tuszy, zgodną z danym zamówieniem oraz dowodem dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości tonerów/tuszy i cen jednostkowych za sztukę - zgodnych ze złożoną ofertą oraz tabelą w ust. 2.
2. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Model drukarki	Cena netto za sztukę	VAT	Cena brutto za sztukę
1	HP LaserJet 1010			
2	HP LaserJet 1012			
3	HP Officejet PRO 8610	czarny: kolor:		
4	HP LaserJet PRO M201dw			
5	HP LaserJet PRO 400 M401dne			
6	HP LaserJet M1132 MFP			
7	HP DeskJet 1220C			
8	EPSON AcuLaser M2300			
9	HP LaserJet P2035			
10	HP DeskJet 920C	czarny: kolor:		
11	HP LaserJet 1018			
12	BROTHER MFC-7460DN			
13	HP LaserJet P1006			
14	CANON IR1600			
15	KONICA MINOLTA bizhub423			
16	NASHUATEC D427			

3. Wskazane w ust. 2 ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ilości zamawianych tonerów/tuszy (ilość ulec może zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu w odniesieniu do ilości wskazanych w Warunkach Zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości niż wskazana w Warunkach Zamówienia.

5. Wskazane w ust. 2 ceny zawierają wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo do danego zamówienia, zgodnie z zrealizowaną dostawą.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) systematycznego opóźnienia w terminie dostawy,
 - 2) kilkukrotnego dostarczenia towaru wadliwego,
 - 3) braku reakcji Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego występowanie powtarzających się wad.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: