

**Zarządzenie Nr 66/2012**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 02 stycznia 2012 roku**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji  
podmiotowej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowej instytucji  
kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001 r.Nr 13 poz.123 z póź.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2001 roku Nr 13,poz. 123 z póź.zm).

§ 3.Tarci moc zarządzenie nr 6/2011 z dnia 4 stycznia 2011 roku i zarządzenie Nr 47/A/2011 z dnia 01 września 2011 roku

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

  
**WOJTA**  
mgr Janusz Zaremba

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowej instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji, w celu ujęcia jej w projekcie budżetu na rok następny, zobowiązana jest do przedłożenia w terminie do dnia 15 października każdego roku zgodnie z załącznikiem Nr 1:
  - a) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy
  - b) projektu planu finansowego z wyodrębnieniem:
    - przychodów z prowadzonej działalności,
    - kwoty dotacji, o jaką ubiega się Instytucja,
    - kosztów, w tym:
      - \* wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
      - \* płatności odsetkowych wynikających z zaciągniętych zobowiązań,
      - \* zakup towarów i usług,
      - \* zakup materiałów i wyposażenia
        - środków przekazywanych innym podmiotom,
        - stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
        - stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy, o fakcie tym powiadamia Organizatora,
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
  - b) zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

W przypadkach określonych w pkt. 7 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.

### **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanych samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do wysokości 1/12 dotacji rocznej, do 15 każdego miesiąca.
2. Na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej następuje na podstawie:
  - a) złożonego przez Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury do dnia 31 stycznia następującego po roku budżetowym, sprawozdania z wykonania planu finansowego jednostki w tym dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - b) do 31 lipca każdego roku sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym dotacji za okres pierwszego półrocza danego roku
  - c) złożonych sprawozdań finansowych do 31 marca roku następnego:
    - uproszczony bilans
    - rachunek zysków i strat
    - informację dodatkową do sprawozdania finansowego,
    - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i rozchodów.
  - d) instytucje kultury przekazują jednostce kwartalnie oraz za każdy rok kalendarzowy ;
    - rozliczenie dotacji
    - Rb-Z, Rb-U
    - Rb-UZ, Rb-UN
5. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.
6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240).
7. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bądkowo pracownicy Gminy mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
8. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
  - a)pełnej realizacji zadań statutowych
  - b)racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c)stosowanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

**WÓJT**  
mgr Janusz Zaremba

Załącznik nr 1 do zasad

przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji

przyznawanej z budżetu Gminy Bądkowo

dla samorządowych instytucji kultury

## WZÓR

### Plan finansowy na rok .....

Dysponent części budżetowej: Gminna Biblioteka Publiczna w Bądkowie

Klasyfikacja wydatków w budżecie Gminy: 921 92116 § 2480

2008 rok	Kwota: /w zł./	U w a g i
Źródła finansowania:		
1. Dotacja z budżetu Gminy Bądkowo na zad bieżące	.....	.....
2. Dotacja z budżetu Gminy na zadania inwestycyjne	.....	.....
3. Dotacje z innych źródeł/podać jakie/.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
4. Pozostałe przychody/podać jakie/.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
RAZEM:	.....	.....
Planowane zatrudnienie ogółem/ilość etatów:.....		
w tym podział na stanowiska:		
1. ....		.....

.....		.....
2.....		.....
3.....		.....
4.....		.....
5.....		.....
<b>K O S Z T Y</b>		
<b>I. Wynagrodzenia</b>		
1. Wynagrodzenia osobowe ;	.....zł.	.....
.....	.....zł.	.....
.....	.....zł.	.....
2. Wynagrodzenia bezosobowe	.....zł.	.....
.....	.....zł.	.....
.....	.....zł.	.....
a/pochodne od wynagrodzeń	.....zł.	.....
b/ZFŚS	.....zł.	.....
c/inne	.....zł.	.....
III. koszty materialne:	.....zł.	.....
a/mat. biurowe	.....zł.	.....
b/energia	.....zł.	.....
c/wyposażenie	.....zł.	.....
d/pozostałe materialne	.....zł.	.....
IV. Usługi	.....zł.	.....
V. Amortyzacja	.....zł.	.....
VI. Pozostałe koszty	.....zł.	.....
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	.....zł.	.....
.....	.....zł.	.....

Bądkowo, dn.....

**WOJT**  
mgr Janusz Zaremba

Załącznik nr 2 do zasad  
przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji  
przyznawanej z budżetu Gminy Wielgie  
dla samorządowych instytucji kultury

## **WZÓR**

### **Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok**

Saldo początkowe na dzień 01 styczeń ..... roku

#### **I. PRZYCHODY WŁASNE**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
------	------------------	-------

x	Łącznie	
---	---------	--

#### **II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
---------	------	-------------------


#### **III. WYDATKI**

L.P	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane	Wydatki finansowane przychodami własnymi
-----	------------------	--------------------	------------------------	--

**dotacja**

1. Zużycie materiałów i energii
2. Usługi obce
3. Podatki i opłaty
4. Wynagrodzenia
5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
6. Pozostałe wydatki
7. Inwestycje
- x Łącznie

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia..... roku

  
mgr Janusz Zarembka